…………………………………… Rypin, …………………..

……………………………………

……………………………………

……………………………………

 dane adresowe wnioskodawcy

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**w Rypinie**

**ul. Strażacka 1**

**87-500 Rypin**

**WNIOSEK**

Proszę o uzgodnienie lokalizacji przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego, energetycznego, ……………………….., \* w drodze powiatowej nr …………….. w miejscowości ……………………………………., do działki nr……………………………… położonej w miejscowości ………………………………………………, zgodnie z załącznikiem graficznym .

 ………………………………..

 podpis wnioskodawcy

\*- proszę skreślić niepotrzebny rodzaj uzgadnianego przyłącza lub wpisać inny rodzaj,

- proszę dołączyć załącznik graficzny lokalizacji projektowanego przyłącza , oraz podstawowe informacje dotyczące przyłącza (np. kabel nn , rura PVC fi … , długość itd.)

- pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika w wysokości 17 zł; oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Powołaną opłatę skarbową należy uiścić na konto: organu podatkowego właściwego (Urząd Miasta Rypin);

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych mający swoją siedzibę w Rypinie ul. Strażacka 1 w imieniu, którego występuje Dyrektor jednostki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: ido@powiatrypinski.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów RODO art. 6 ust.1 lit.c w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 61§ 5; art. 65 § 1a Kodeksu postępowania administracyjnego celem spełnienia wymogów prawnych w zakresie realizacji procedur administracyjnych realizowanych w oparciu o Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą stroną postępowania administracyjnego zgodnie z k.p.a. oraz organy państwowe i samorządu terytorialnego na mocy obowiązującego prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji obowiązku ustawowego, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować brakiem możliwości niezałatwienia sprawy.
8. Korzystanie z uprawnień wynikających z art. 15 - 22 RODO nie dotyczy postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez k.p.a.;
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do akt postępowania czy sprostowanie dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o przepisy k.p.a.;
10. W przypadku wniosku o usunięcie danych zastosowanie ma art. 17 ust. 3 lit. b RODO;
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.
12. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.