………….., dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

imię, nazwisko i adres inwestora

***(oraz - w przypadku, gdy ma zastosowanie)***

reprezentowanego przez pełnomocnika :

....................................................

adres : ............................................

*(ew. pieczątka firmowa instytucji)*

………………………………………………

*nr telefonu i/lub e-mail (dobrowolnie)*

**Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie**

**ul. Strażacka 1**

**87 – 500 Rypin**

## WNIOSEK O ZMIANĘ DECYZJI

##

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego wnoszę o zmianę decyzji nr …………………………………………… wydanej w dniu ....................... dotyczącej ……………………..………….……………………….……………

położonej w …………………………………………………………………………………………

w zakresie:

(opis wnioskowanych zmian)

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

(należy określić w sposób wyczerpujący i jednoznaczny - opisowo i graficznie - charakter zmiany decyzji)

Do wniosku dołączam :

1. załącznik graficzny ( *jeśli nastąpi zmiana)*,
2. kserokopię decyzji ostatecznej o którą wnosimy żeby nastąpiła zmiana,
3. zgodę stron uczestniczących w postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji *(jeśli były),*
4. upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu (z opłatą skarbowąw wys. 17,00 zł)

..................................................................

(podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych mający swoją siedzibę w Rypinie ul. Strażacka 1 w imieniu, którego występuje Dyrektor jednostki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: ido@powiatrypinski.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów RODO art. 6 ust.1 lit.c w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 61§ 5; art. 65 § 1a Kodeksu postępowania administracyjnego celem spełnienia wymogów prawnych w zakresie realizacji procedur administracyjnych realizowanych w oparciu o Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą stroną postępowania administracyjnego zgodnie z k.p.a. oraz organy państwowe i samorządu terytorialnego na mocy obowiązującego prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji obowiązku ustawowego, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować brakiem możliwości niezałatwienia sprawy.
8. Korzystanie z uprawnień wynikających z art. 15 - 22 RODO nie dotyczy postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez k.p.a.;
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do akt postępowania czy sprostowanie dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o przepisy k.p.a.;
10. W przypadku wniosku o usunięcie danych zastosowanie ma art. 17 ust. 3 lit. b RODO;
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.
12. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

……………………………………………..

(data i wyraźny podpis)