ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
w RYPINIE
87-500 Rypin, ul. Strażacka 1
tel./fax 54 280 3404, 54 280 3405
NIP 892-13-00-126, Regon 910870202

Rypin, dnia 06 listopada 2026 r.

DUDiM -11.2710.15.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dostawa paliw płynnych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie w 2027 r."

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 170 000 PLN na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026, poz. 793 z późn. zm.).

I. do pojazdów służbowych osobowych oraz pojazdów i sprzętu specjalistycznego eksploatowanego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Rypinie.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

   Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie
   ul. Strażacka 1, 87-500 Rypin
   tel.: 54 280 34 04
   e-mail: techniczny@zarzaddrog-rypin.pl
   NIP 892-13-00-126, REGON 910870202

2. Szacunkowe ilości i rodzaje paliw będące przedmiotem zamówienia z podziałem na 2 części:

   Część 1. to sukcesywny zakup paliw płynnych w szacunkowej ilości dla pojazdu służbowego osobowego (załącznik nr 8):

   - olej napędowy (ON) - 900 litrów

   Część 2. to sukcesywny zakup paliw płynnych w szacunkowej ilości dla pojazdów i sprzętu specjalistycznego oraz pojazdu osobowego służbowego (załącznik nr 8):

   - olej napędowy (ON) – 18 000 litrów
   - benzyna bezołowiowa (Pb 95) – 1 100 litrów

   Ilość zamawianego paliwa przez Zamawiającego uzależniona będzie od jego rzeczywistych potrzeb, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu większej lub mniejszej ilości paliw niż podane w specyfikacji. Ilość i asortyment paliwa nie mogą być w razie mniejszych potrzeb Zamawiającego podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia – od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

4. Sposób przygotowania oferty - ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym oraz w formularzu cenowym - załączniki nr 2 i 3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych

polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

   Cena - 80%

   Upust stały - 20%

   Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

   Z tytułu kryterium cena maksymalna ilość punktów wynosi 80. Porównanie ofert wg poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Cena min}}{\text{C Bad}} \times 80$$

   Gdzie:

   Kc – ilość punktów w kryterium cena

   C min – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

   C bad – cena oferty badanej

   Z tytułu kryterium upust maksymalna ilość punktów wynosi 20. Porównanie ofert wg poniższego wzoru:

$$Ko = \frac{\text{Upust bad.}}{\text{Upust max.}} \times 20$$

   Gdzie:

   Ko – ilość punktów w kryterium upust

   Upust bad. – zaoferowany upust oferty badanej

   Upust max – najwyższy zaoferowany upust

   Punkty przyznane za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

II. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (załącznik nr 2);
3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy (załącznik nr 3);
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4);
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – (załącznik nr 5);

6. Podpisaną klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego (załącznik nr 6);

III. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
Termin i miejsce złożenia oferty cenowej - do dnia **18 listopada 2026 r. do godz. 14:30**
- pocztą – Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie, ul. Strażacka 1, 87-500 Rypin lub

- osobiście – pod w/w adres

Oferta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie
ul. Strażacka 1
87-500 Rypin

oraz opisane:

OFERTA

„Dostawa paliw płynnych w systemie sprzedaży bezgotówkowej dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Rypinie w 2027 r."

„Nie otwierać przed dniem 18.11.2026 r. godz. 14.30"

IV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

2. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę za 1 litr paliwa obliczając go jako średnią cenę detaliczną którą należy obliczyć sumując ceny za okres od 26.10.2026 r. do 01.11.2026 r., a otrzymaną sumę podzielić przez 7.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Oferty zostaną odrzucone, jeśli zostaną złożone po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub jeśli nie zawierają wymaganych danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym a także do pozostawienia postępowania w takim przypadku bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

V. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (wzór umowy stanowi załącznik nr 7) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Poprawianie omyłek w ofertach:

   a) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty;

   b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w złożonych ofertach:

   - oczywistych omyłek pisarskich (np. literówki w nazwach sprzętu, jednostkach miar itp.)
   - oczywistych omyłek rachunkowych (np. błędnie podanych sum lub cen jednostkowych), przy czym konsekwencje tych poprawek będą uwzględnione w całkowitej wartości oferty;
   - innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentacją zapytania ofertowego, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

   O każdej poprawie zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   W przypadku, o którym mowa w pkt b), zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zgłoszenie zastrzeżeń co do sposobu jej poprawienia.

   Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenie
5. Oświadczenie z art. 7 ust. 1
6. Klauzula informacyjna
7. Wzór umowy
8. Wykaz osób i sprzętu

Zatwierdził:

06. M. 2018

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Rypinie

Piotr Pawłowski